|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pro širokou veřejnost**  **K dispozici k nahlédnutí na OSPOD** | |  | **Interní dokumentace** | |
| **Kritérium** | **Dokument Informace** |  | **Kritérium** | **Dokument Informace** |
| **1a** | Místní a časová působnost OSPOD  Doba výkonu SPO |  | **2a-d** | Prostředí a podmínky |
| **1b** | Činnosti vykonávané v pracovní době  a v době pohotovosti | **4b** | Pracovní profil – kvalifikace, osobnostní předpoklady, dovednosti  Počet zaměstnanců |
| **3a-b** | Přehled vytvořených postupů  a pravidel  Rozsah a podmínky poskytování SPO | **5a-e** | Přijímání a zaškolování |
| **4a,c** | Organizační struktura  Oprávnění  a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím | **10** | Postupy při kontrole |
| **11** | Rizikové a nouzové situace |
| **7** | Prevence | **12** | Dokumentace o výkonu SPO |
| **8a-8d** | Postupy při přijetí oznámení/případu, posouzení naléhavosti  a přidělení případu |  |  |  |
| **9a-d** | Jednání, vyhodnocování a IPOD Metodiky vyhodnocování  a individuálního plánování |  |  |
| **13a-b** | Vyřizování a podávání stížností |  |  |
| **14a-b** | Návaznost výkonu SPO na další subjekty |  |  |

**Standardy kvality OSPOD Úřadu městské části Praha 9**