



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán

Název projektu:	MAP III pro MČ Praha 9
Podaktivita projektu:	A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu
Období realizace projektu:	Říjen 2021 – listopad 2023
Vypracovali:	Josef Miškovský s přispěním Heleny Kvačkové a Jany Vargové
Datum zpracování:	Březen 2022, aktualizace říjen 2022



1 Úvod

Komunikační plán je zpracován pro projekt MAP III v Městské části Praha 9. Cílem komunikačního plánu je:

- navrhnout vhodné formy komunikace mezi jednotlivými platformami ustavenými pro potřeby realizace projektu a dále směrem ke vzdělávacím zařízením na území Prahy 9 a vůči odborné a široké veřejnosti;
- popsat jednotlivé komunikační nástroje, jejich účel, frekvenci a provozní zajištění;
- provázet jednotlivé formy komunikace s realizací dalších aktivit/podaktivit projektu.

Komunikační plán je jedním z moderních nástrojů řízení obce/města/městské části, vymezujícím principy a postupy přenosu informací směrem mezi organizačními útvary uvnitř samosprávného územního celku i od samosprávy směrem k občanovi, ale také naopak od občana směrem k samosprávě (tzv. feedback).

Komunikační plán stanovuje postup, jak budou vzdělávací zařízení, veřejnost a další klíčoví aktéři informováni o probíhajících aktivitách MČ Praha 9 v rámci projektu MAP III, jakým způsobem se mohou do procesu zapojit a jak bude probíhat komunikace mezi organizačními součástmi projektu MAP III pro MČ Praha 9, tedy mezi řídicím výborem, pracovními skupinami, realizačním týmem MAP, Odborem školství a evropských fondů ÚMČ Praha 9 i uvnitř těchto jednotlivých pracovních platforem.

2 Požadavky na komunikační plán definované v Postupech MAP III

Postupy MAP III (Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání) definují požadavky na podaktivitu A 1.2 takto:

„Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

V této podaktivitě jsou realizovány tyto činnosti:

- zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně začlenění plánovaných aktivit konzultačního procesu – komunikační plán musí být zpracován do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu (dle toho, co nastane později),
- realizace jednotlivých aktivit konzultačního procesu.

Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- každý MAP bude aktivně využívat sociální média,
- informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu,
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.

Volitelné: realizace min. 1 tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři.“



3 Návrh a popis komunikačních aktivit

Komunikační plán navrhuje a popisuje komunikační aktivity dvojího typu:

- **vnitřní komunikace** zahrnující komunikační aktivity v rámci organizačních součástí projektu (řídícího výboru, pracovních skupin, realizačního týmu, Odboru školství a evropských fondů, příp. dalšími odbory ÚMČ Praha 9, jednotlivých vzdělávacích zařízení) a mezi těmito organizačními součástmi;
- **vnější komunikace** zahrnující komunikační aktivity vůči veřejnosti (zejména rodičům dětí a žáků, ale nejen jim), případně také vůči dalším subjektům (střední školy, Úřad práce apod.).

3.1 Vnitřní komunikace

3.1.1 Průběžná informovanost zaměstnanců úřadu městské části o aktivitách projektu

Aktivita bude realizována na začátku projektu formou e-mailu všem zaměstnancům ÚMČ Praha 9 shrnujícího v několika větách podstatu projektu MAP III pro MČ Praha 9. Součástí může být informace s požadavky na vybrané odbory nebo nabídkou jejich zapojení.

3.1.2 Průběžné předávání informací mezi ÚMČ Praha 9 a vzdělávacími zařízeními

Mezi městskou částí a vzdělávacími zařízeními na jejím území (mateřské a základní školy, základní umělecké školy, střediska volného času atd. bez ohledu na subjekt zřizovatele) budou pořádány pravidelné porady za účasti zástupce vedení MČ Praha 9, zástupců odboru školství a evropských fondů, případně dalšími odbory.

3.1.3 Jednání řídícího výboru MAP III

Ustavení, složení a jednání řídícího výboru se řídí metodickými pokyny MŠMT a dále jeho statutem a jednacím řádem. Protože MČ Praha 9 nerealizovala projekt MAP II, je řídící výbor nově ustaven pro projekt MAP III. ŘV MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

ŘV MAP je povinný pro všechna partnerství. ŘV MAP si volí svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV MAP se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

3.1.4 Jednání pracovních skupin MAP III

V projektu MAP III pro MČ Praha 9 je ustaveno 5 pracovních skupin:

- pro čtenářskou gramotnost;
- pro matematickou gramotnost;
- pro předškolní vzdělávání;
- pro rovné příležitosti;
- pro financování.

Pracovní skupiny mají zejména tyto úkoly:

- vyjádření odborných stanovisek k výstupům a aktivitám MAP III;
- generování námětů na spolupráci a aktivity (semináře a podobné akce) MAP III;
- projednávání podkladů a dokumentů (zejména v rámci podaktivity A1.8);



- funkce „mezičládku“ mezi realizačním týmem a řídicím výborem na jedné straně a odbornou veřejností na straně druhé.

Frekvence jednání pracovních skupin je přibližně jednou za 3 měsíce, resp. povinně 4x za každých 12 po sobě jdoucích měsíců. Některá jednání PS mohou být spojená pro několik nebo všechny pracovní skupiny. Ze všech jednání všech pracovních skupin jsou pořizovány zápisy a prezenční listiny.

3.2 Vnější komunikace

3.2.1 Webové stránky městské části

Stávající webové stránky městské části poskytují v současné době relativně komfortním způsobem dostatečné informace o projektu. Proto je třeba využít této komunikační platformy a vytvořit zvláštní sekce tohoto webu věnovanou projektu MAP III. Cílovou skupinou je zde především odborná veřejnost, doplnkově širší veřejnost. Na webové stránky MAP III Praha 9 budou umísťovány především tyto informace (text kurzívou):

Základní informace

Řídicí výbor

- *Seznam členů*
- *Zápisy z jednání*

Pracovní skupiny

- *Pracovní skupina pro matematickou gramotnost*
 - o *Seznam členů*
 - o *Zápisy z jednání*
- *Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost*
 - o *Seznam členů*
 - o *Zápisy z jednání*
- *Pracovní skupina pro rovné příležitosti*
 - o *Seznam členů*
 - o *Zápisy z jednání*
- *Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání*
 - o *Seznam členů*
 - o *Zápisy z jednání*
- *Pracovní skupina pro financování*
 - o *Seznam členů*
 - o *Zápisy z jednání*

Aktuality (zveřejňované přímo v hlavní sekci MAP III nebo sekci Školství)

- *pozvánky na akce (informace o chystaných akcích pro širší odbornou či laickou veřejnost)*
- *novinky (informace o všech ostatních aktualitách, tj. o dokončení nějaké části dokumentu MAP, o novém metodickém materiálu apod.)*

Výstupy a dokumenty MAP

- *Dokument MAP pro Prahu 9*
 - o *Analytická část*



- *Strategický rámec*
- *Akční plán*
- *Implementační část*
- *Metodické materiály*
- *Plány komunikace*
- *Další dokumenty a výstupy projektu*

Kontaktní údaje

- *kontaktní údaje na členy realizačního týmu*

Webové stránky budou vytvořené na začátku realizace projektu. Aktualizace webových stránek bude probíhat průběžně ve vazbě na přípravu jednání, dokončování výstupů apod. Ze struktury informací publikovaných na webu vyplývá, že jejich zveřejnění bude často úzce provázáno se zveřejňováním informací na sociálních sítích (viz níže).

3.2.2 Sociální sítě

Na sociálních sítích budou vytvořeny profily (samostatné stránky, skupiny či sekce) projektu MAP III pro MČ Praha 9. Cílovou skupinou jsou zde především rodiče dětí a žáků na školách v MČ Praha 9, ale i celá široká veřejnost. Vhodnou platformou se ukazuje zejména Facebook, který je pro tento účel nejvíce univerzální a mezi širokou veřejností je také nejvíce užíván. Předběžně se nejvíce vhodná prezentace na Twitteru (zaměřuje se spíše na krátké zprávy, přičemž řada zpráv vyžaduje naopak podrobnější vysvětlení), Instagramu (předpokládá existenci kvalitních fotografií), Youtube (předpokládá průběžné vytváření videí, což představuje poměrně značné personální náklady, přičemž výsledná informace pravděpodobně nebude lepší než její prosté zveřejnění textovou formou) ani LinkedIn (je určena pro zaměstnavatele, zaměstnance a obecně pro pracovní trh). Prezentace projektu MAP III bude provázána s hlavním profilem MČ Praha 9 a jí zřízených škol, příp. také s profilem dalších organizací na území Prahy 9 zaměřujících se na vzdělávání. Z těchto stávajících profilů může profil MAP III Praha 9 získat sledující uživatele sociálních sítí. Cílem prezentace na sociálních sítích je informovat zejména širší veřejnost o důležitých tématech a aktivitách. Profil MAP III na sociální síti bude vzájemně prolinkovaný s webem MČ Praha 9.

Na sociální síť budou umísťovány především tyto informace:

- základní informace o projektu a jeho organizační struktuře vč. kontaktních údajů;
- informace o proběhlých jednáních s odkazem na zápis z nich;
- informace o proběhlých akcích určených pro odbornou veřejnost;
- informace o chystaných akcích určených pro širokou veřejnost s pozvánkou;
- informace k dokončení dokumentů a výstupů projektu s odkazem na tyto výstupy.

Ze struktury informací publikovaných na sociálních sítích vyplývá, že jejich zveřejnění bude často úzce provázáno s aktualizací webu (viz výše).

3.2.3 Mobilní rozhlas

Praha 9 využívá aplikaci Mobilní rozhlas. Směrem k široké veřejnosti je tudíž vhodné komunikovat aktuální informace o projektu MAP III pro MČ Praha 9 také prostřednictvím tohoto informačního kanálu. Protože cílovou skupinou Mobilního rozhlasu je stejně jako v případě sociálních sítí široká veřejnost (vč. rodičů dětí a žáků ve školách na území MČ), budou jeho prostřednictvím zveřejňovány obdobné informace. Je však vhodné jejich počet spíše snížit a publikovat především:

- informace o proběhlých akcích určených pro odbornou veřejnost;
- informace o chystaných akcích určených pro širokou veřejnost s pozvánkou.



3.2.4 Měsíčník Devítka

Pravidelný měsíčník Městské části Praha 9 „Devítka“ je v očích veřejnosti dlouhodobě hodnocen velmi kladně. Z tohoto důvodu představuje vhodný nástroj komunikace směrem k široké veřejnosti s tím, že se jedná o jediný významný informační zdroj, který není elektronický. Umožňuje tedy získat informace i pro obyvatele, kteří nevyužívají sociální sítě ani Mobilní rozhlas, či dokonce nevyužívají vůbec internet.

V měsíčníku Devítka budou publikovány především tyto informace:

- na začátku projektu základní informace o něm a jeho organizační struktuře vč. kontaktních údajů;
- informace o proběhlých akcích určených pro odbornou veřejnost;
- informace o chystaných akcích určených pro širokou veřejnost s pozvánkou;
- na konci projektu shrnutí jeho výstupů a výsledků.

Využití tohoto komunikačního nástroje platí jak pro tištěnou, tak elektronickou verzi měsíčníku Devítka.

3.2.5 Tiskové zprávy

Na začátku a na konci projektu bude zveřejněna tisková zpráva informující o projektu, jeho cílech a aktivitách.

4 Harmonogram komunikačních aktivit a dalších výstupů projektu

V následujícím tabelárním shrnutí jsou uvedené požadované výstupy komunikačních aktivit projektu s předpokládaným načasováním. Pro úplnost je v přehledu uvedené také načasování všech dalších výstupů projektu.

Tabulka 1: Orientační harmonogram komunikačních aktivit a dalších výstupů projektu

Aktivita/výstup	21-10	21-11	21-12	22-01	22-02	22-03	22-04	22-05	22-06	22-07	22-08	22-09	22-10	22-11	22-12	23-01	23-02	23-03	23-04	23-05	23-06	23-07	23-08	23-09	23-10	23-11
A1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP					upřesněný rozpočet		organ. strukt. MAP k ZoR						příp. změna organ. strukt. k ZoR						příp. změna organ. strukt. k ZoR						příp. změna organ. strukt. k ZoR	příp. změna organ. strukt. k ZoR
A1.1 Řídící výbor					ustavení ŘV, jeho statutu a jednacího řádu		statut, JŘ a složení ŘV k ZoR						příp. změna v ŘV k ZoR						příp. změna v ŘV k ZoR						příp. změna v ŘV k ZoR	příp. změna v ŘV k ZoR
A1.1 Identifikace dotčené veřejnosti							identif. dot.veř. k ZoR																			
A1.2 Zpracování komunikač. plánu a konzultační proces						komunikační plán	doklad komun. aktivit k ZoR						doklad komun. aktivit k ZoR						doklad komun. aktivit k ZoR						doklad komun. aktivit k ZoR	doklad komun. aktivit k ZoR
A1.2 Webové stránky MČ Praha 9						zřízení webové sekce MAP	Povinně průběžně: zveřejňování aktualit, termínů, zápisů a výstupů																			
A1.2 Sociální síť						založ. profilu na FB	odkaz na FB k ZoR	průběžné zveřejňování aktualit a informací o akcích na Facebooku				odkaz na FB k ZoR	průběžné zveřejňování aktualit a informací o akcích na Facebooku				odkaz na FB k ZoR	průběžné zveřejňování aktualit a informací o akcích na Facebooku				odkaz na FB k ZoR	odkaz na FB k ZoR			
A1.2 Mediální komunikace						článek Devítka a tisk. zpráva	skeny a PrtScr článků k ZoR	průběžné články k akcích v Devítce a Mobilním rozhlasu				článek Devítka	skeny a PrtScr článků k ZoR	průběžné články k akcích v Devítce a Mobilním rozhlasu				článek Devítka	skeny a PrtScr článků k ZoR	průběžné články k akcích v Devítce a Mobilním rozhlasu				článek Devítka a tisk. zpráva	skeny a PrtScr článků k ZoR	skeny a PrtScr článků k ZoR
A1.2 Informativní setkání	účast na informativních setkáních a archivace prezenčních listin a programů z těchto setkání						prezen. listiny a progr. k ZoR	účast na informativních setkáních a archivace prezenčních listin a programů z těchto setkání				prezen. listiny a progr. k ZoR	účast na informativních setkáních a archivace prezenčních listin a programů z těchto setkání				prezen. listiny a progr. k ZoR	účast na informativních setkáních a archivace prezenčních listin a programů z těchto setkání				prezen. listiny a progr. k ZoR	prezen. listiny a progr. k ZoR			
A1.3 PS pro financování					ustav. PS	zápis prez.lis	zápis prez.lis	síť míst lídrů na web	zápis prez.lis			zápis prez.lis			zápis prez.lis			zápis prez.lis			zápis prez.lis			zápis prez.lis		
A1.4 PS pro čtenářskou gram.					ustav. PS	zápis prez.lis	zápis prez.lis	síť míst lídrů na web	zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v ČG		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v ČG		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v ČG	
A1.4 PS pro matemat. gram.					ustav. PS	zápis prez.lis	zápis prez.lis	síť míst lídrů na web	zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v MG		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v MG		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v MG	
A1.5 PS pro rovné příležitosti					ustav. PS	zápis prez.lis	zápis prez.lis	síť míst lídrů na web	zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v RP		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v RP		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v RP	
A1.6 PS pro předškolní vzděl.					ustav. PS	zápis prez.lis	zápis prez.lis	síť míst lídrů na web	zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v PV		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v PV		zápis prez.lis			zápis prez.lis	návrh aktivit spolupr v PV	



Aktivita/výstup	21-10	21-11	21-12	22-01	22-02	22-03	22-04	22-05	22-06	22-07	22-08	22-09	22-10	22-11	22-12	23-01	23-02	23-03	23-04	23-05	23-06	23-07	23-08	23-09	23-10	23-11
A1.7 Podpora škol v plánování	Volitelně kdykoli: popisy potřeb jednotlivých škol/školní akční plány, popř. zápisy z workshopů/minikonferencí																									
A1.8 Místní akční plánování												akční plán 2023	analyt část SWOT						analyt část data		strateg rámec			akční plán 2024		akční plán 2025
A1.9 Spolupráce s KAP	Povinně průběžně: doklady k setkáním a dalším aktivitám spolupráce s KAP (minimem je účast na setkáních organizovaných ze strany KAP)																									
A1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podpory akčnímu plánování	Povinně kdykoli: popis způsobu realizace aktivity spolupráce s projektem SRP/projektem metodické podpory akčního plánování v území v textové části relevantní ZoR, kopie potvrzení o účasti na vzdělávací aktivitě projektu SRP/projektu metodické podpory akčního plánování v území, vydané tímto projektem jednotlivým účastníkům - členům RT MAP																									
A1.11 Spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními	Volitelně kdykoli: popis způsobu realizace této aktivity spolupráce v textové části relevantní ZoR																									
A2 Evaluce procesu místního akčního plánování																										závěr. eval. zpráva