

# **JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 9 (dále i jen Jednací řád)**

## **Obecná část**

### **čl. I**

Tímto Jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 9 (dále i jen Výbor), není-li tímto Jednacím řádem pro jednotlivé Výbory stanoveno jinak.

### **čl. II**

1. Zastupitelstvo Městské části Praha 9 (dále i jen Zastupitelstvo) zřizuje jako své poradní orgány Výbory.
2. Zastupitelstvo volí předsedu Výboru z řad členů Zastupitelstva, místopředsedu Výboru z řad členů Zastupitelstva, členy Výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů Městské části Praha 9, a taktéž tajemníka Výboru z řad zaměstnanců Městské části Praha 9 (dále i jen MČ) zařazených do Úřadu městské části Praha 9 (dále i jen ÚMČ).
3. Členy finančního a majetkového Výboru (dále i jen FMV) nebo kontrolního Výboru (dále i jen KV) nemohou být starosta MČ, místostarostové MČ, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce v rámci ÚMČ.
4. Výbor plní úkoly stanovené zákonem, tímto Jednacím řádem, taktéž úkoly, kterými jej pověřil Zastupitelstvo nebo Rada MČ (dále i jen Rada). Rada může ukládat úkoly Výboru jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo Zastupitelstvem.
5. Výbor může v rámci své působnosti jednat i z vlastní iniciativy.
6. Výbor ze své činnosti odpovídá Zastupitelstvu; Radě odpovídá jen v rámci jí vymezené působnosti.
7. Výbor spolupracuje s Radou.
8. Ke splnění úkolů je Výbor oprávněn vyžádat si informace a materiály od tajemníka ÚMČ, vedoucích odborů i oddělení ÚMČ, a taktéž od ředitelů organizací i vedoucích zařízení založených a zřízených MČ. Toto zajišťuje tajemník Výboru.
9. Výbor předkládá průběžně Zastupitelstvu zprávu o své činnosti formou zápisů ze svých jednání.

### **čl. III**

1. Počet členů Výboru určuje Zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý. Výbor je nejméně pětičlenný.
2. Výbor se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát ročně.
3. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání Výboru a práce Výboru. Nemůže-li se člen Výboru zúčastnit jednání Výboru, oznámí předem předsedovi Výboru důvody své nepřítomnosti.
4. Každého zasedání Výboru se zúčastňuje tajemník Výboru s hlasem poradním.
5. Jednání Výboru se mohou vždy zúčastnit členové Zastupitelstva. Členové Zastupitelstva, kteří nejsou členy Výboru, mají při jednání Výboru hlas poradní, musí jim však být uděleno slovo, pokud o to požádají.

6. Výbor může přizvat na jednání Výboru tajemníka ÚMČ, vedoucí odborů i oddělení ÚMČ, a taktéž ředitele organizací i vedoucí zařízení založených nebo zřízených MČ. Jednání Výboru se na základě přizvání tyto osoby účastní s hlasem poradním.
7. Výbor může na svá jednání přizvat odborníky či jiné osoby z oblastí, jichž se konkrétní projednávaná problematika dotýká. Jednání Výboru se na základě přizvání tyto osoby účastní s hlasem poradním.
8. O účasti přizvaných osob na jednání Výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
9. Jednání Výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání Výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.
10. Jednání Výboru nebo jeho část může Výbor prohlásit za neveřejné.

#### **čl. IV**

1. Výbor svolává předseda Výboru a určuje místo, čas a pořad jednání Výboru. V případě potřeby může být místem jednání Výboru i on-line platforma.
2. Materiály k projednání předkládají členové Výboru nebo jiné osoby předsedovi Výboru prostřednictvím tajemníka Výboru. Tajemník Výboru zajišťuje včasné rozeslání materiálů všem členům Výboru. Materiály jsou rozesílány nejčastěji elektronicky na emailové adresy členů Výboru obvykle nejpozději 5 dnů před jednáním Výboru.
3. Za včasné doručení pozvánek na jednání Výboru odpovídá tajemník Výboru. Pro rozeslání pozvánek na jednání Výboru platí způsob a lhůta dle třetí věty čl. IV bod 2 Jednacího řádu.
4. Předsedající navrhuje pořad jednání Výboru a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen Výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání Výboru.
5. Jednání Výboru řídí předseda Výboru.
6. Předseda Výboru zahájí jednání ve stanovenou hodinu za předpokladu, že je Výbor schopen usnášet se. Není-li Výbor usnášeníschopný 15 minut po stanovené době začátku jednání nebo klesne-li počet členů v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu, předseda Výboru může jednání ukončit a svolá Výbor do 15 dnů k projednání zbývajících programu.
7. K otázkám projednávaným Výborem přijímá Výbor stanoviska jako podklad pro jednání Zastupitelstva, případně Rady, a to formou usnesení.
8. Výbor je schopen usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení Výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Výboru.
9. Usnesení Výboru vyhotovuje tajemník Výboru písemně a podepisuje předseda Výboru. Zpravidla bývají součástí zápisu Výboru.
10. V době nepřítomnosti předsedy Výboru jej zastupuje místopředseda Výboru.

#### **čl. V**

1. O jednáních Výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda Výboru, tajemník Výboru a určený ověřovatel z řad členů Výboru. Zápis, jehož součástí je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka a dále případná usnesení Výboru, předkládá tajemník Výboru kanceláři starosty a tajemníka – servisu volených orgánů, a to do sedmi dnů od jednání Výboru. Současně tajemník Výboru odešle zápis z jednání Výboru v elektronické podobě členům Výboru, kanceláři starosty a tajemníka – servisu volených orgánů a zajistí

zveřejnění zápisu z jednání Výboru na webových stránkách MČ.

2. Za anonymizaci osobních údajů v rámci činnosti Výboru odpovídá tajemník Výboru.
3. Nahlížet do usnesení Výboru a pořizovat si z něj výpisy má právo fyzická osoba dle § 6 a následných zákona č. 131/2000 Sb., Zákona o hlavním městě Praze.
4. Výstupy z jednání Výboru (zápisy a usnesení) předkládá Výbor prostřednictvím tajemníka Výboru a kanceláře starosty a tajemníka – servisu volených orgánů nejbližšímu zasedání Zastupitelstva.

## **Zvláštní část**

### **čl. I**

#### **Finanční a majetkový Výbor**

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky MČ,
- b) plní další úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo, případně Rada v rozsahu svěřené působnosti.

### **čl. II**

#### **Kontrolní Výbor**

- a) kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady,
- b) kontroluje dodržování právních předpisů Finančním a majetkovým Výborem a ÚMČ na úseku samostatné působnosti,
- c) plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo, případně Rada v rozsahu svěřené působnosti.

Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem, dne 6.12.2022.

Tímto dnem pozbývá platnosti Jednací řád schválený Zastupitelstvem dne 30.03.2021.