

Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9
Vyhlašuje dne 8. ledna 2026

VEŘEJNOU VÝZVU NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

Asistent/asistentka prevence kriminality

Odbor: Kancelář starosty a tajemníka
Sjednaný druh práce: asistent prevence kriminality
Místo výkonu práce: Praha
V platové třídě: 4
Platové rozmezí dle praxe: 16 420Kč – 23 150Kč

Požadavky na uchazeče:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání:

- střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání

Charakteristika pozice:

- Asistent prevence kriminality pod vedením mentora zajišťuje veřejný pořádek, přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích a aktivně se podílí na prevenci kriminality na území MČ Praha 9.
- Dominantně se jedná o pochůzkovou činnost po území MČ Praha 9.
- Asistenti prevence kriminality nejsou ve smyslu § 127 TZ úřední osobou, nejsou vybaveni donucovacími prostředky a nemají žádné zvláštní oprávnění.

Požadované znalosti:

- Základy první pomoci
- Základní orientace v právním řádu ČR a obecně závazných vyhláškách
- Základní znalost složek podílejících se na zajištění veřejného pořádku

Další schopnosti:

- komunikační a organizační schopnosti
- schopnost rozpoznat vznik problému určení jeho příčin
- psychická odolnost

- flexibilita, spolehlivost, pečlivost

Nabízíme:

- 5 dní zdravotního volna/rok
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na dopravu
- stravenky formou stravenkové karty

Předpokládaný nástup: únor 2026 – pracovní poměr na dobu určitou do 28. února 2027

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce - lze doložit čestným prohlášením o bezúhonnosti
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 26. ledna 2026 do podatelny na adresu:

**Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
Personální servis
Sokolovská 14/324
180 49 Praha 9**

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT - „ VV 1/2026 – APK“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 8. ledna 2026

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**