



Vedoucí technicko-provozního a ekonomického oddělení na OVS

Máte zájem pracovat v dynamickém, ale přátelském kolektivu? Láká Vás možnost nových výzev, sbírání zkušeností a nespočtu možností vlastního růstu ve veřejné správě? To vše v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho dvou/čtyř kolového „miláčka“? Pak hledáme právě Vás!

Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 9. plat. třídě tj. **23 110 – 33 220 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené
- pět dní zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min. 50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu **210 Kč/den**, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu
- fyzioterapie v budově úřadu
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- pro Vaše volné dny je možnost využít vlastních rekreačních zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory

Charakteristika pozice:

- Řízení údržby budovy, technologií a autodopravy včetně plánování, koordinace a kontroly preventivní i operativní údržby
- Vedení a organizace práce zaměstnanců oddělení, zajištění technické podpory a provozní dokumentace
- Spolupráce s externími dodavateli, správa smluv a dohled nad plněním zakázek
- Odpovědnost za BOZP a PO a dodržování technických a legislativních předpisů
- Spolupráce na tvorbě a kontrole rozpočtu, sledování hospodaření a zajištění provozně-ekonomické agendy

Co požadujeme:

- **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.**
- výbornou znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- komunikační a organizační schopnosti
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- znalost zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě
- znalost vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

Samozřejmostí je nutnost splňovat **Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů**

Předpokládaný nástup: březen 2026 - pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 8 měsíců

Lhůta pro podání přihlášky je do: 2. února 2026

Přihlášku je možné podat:

- **osobně do podatelny ÚMČ Praha 9**
- **prostřednictvím datové schránky nddbppc** – název zprávy označit:
Neotvírat – VŘ 6/2026 - Vedoucí technicko provozního a ekonomického oddělení
- **emailem na adresu: avramovicovap@praha9.cz**
- **poštou na adresu** Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT – VŘ 6/2026 – Vedoucí technicko - provozního a ekonomického oddělení

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.

K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 15. ledna 2026

Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9