



## **Referent/ka správních činností v Odboru dopravy**

Máte zájem pracovat v dynamickém, ale přátelském kolektivu? Láká Vás možnost nových výzev, sbírání zkušeností a nespočtu možností vlastního růstu ve veřejné správě? Nabízíme Vám příležitost rozšířit si právní povědomí a zároveň ho aktivně využít v praxi. To vše v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho dvou/čtyř kolového „miláčka“? Pak hledáme právě Vás!

### **Co Vám nabídneme:**

- platové ohodnocení v 9. plat. třídě – **23 110 Kč – 33 220 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené
- pět dní zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min. 50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 180kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu
- fyzioterapie v budově úřadu
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- pro Vaše volné dny je možnost využít vlastních rekreačních zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory

### **Charakteristika pozice:**

- vedení agendy přestupků – zábory veřejného prostranství, pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, znečištění pozemní komunikace taxislužba, nákladní doprava
- kontrolní činnost na úseku dopravy
- vedení řízení o právním určení přístupnosti komunikací na území MČ Praha 9

### **Co požadujeme:**

- **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou**
- výbornou znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- komunikační a organizační schopnosti
- orientace v právních předpisech a schopnost jejich aplikace v praxi
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Outlook, Internet)
- znalost spisové služby E-spis **vítána**
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., zákona č. 13/1997 Sb. a zákona 361/2000 Sb. **výhodou**

Samozřejmostí je nutnost splňovat **Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů**

**Předpokládaný nástup: září/říjen 2025 - pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Lhůta pro podání přihlášky je do: 25. srpna 2025**

**Přihlášku je možné podat:**

- **osobně do podatelny ÚMČ Praha 9**
- **prostřednictvím datové schránky nddbppe – název zprávy označit:**  
Neotvírat – VŘ 34/2025- Referent/ka správních činností v OD
- **emailem na adresu: avramovicovap@praha9.cz**
- **poštou na adresu** Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT – VŘ 34/2025 – Referent/ka správních činností v OD**

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

**Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.**

**K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne: 11. srpna 2025**

**Ing. Leoš Toman**  
**tajemník Úřadu městské části Praha 9**