



Referent/ka oddělení vydávání dokladů a evidence obyvatel **v Odboru občansko správním**

Máte zájem pracovat v dynamickém, ale přátelském kolektivu? Láká Vás možnost nových výzev, sbírání zkušeností a nespočtu možností vlastního růstu ve veřejné správě? Navíc v příjemném prostředí v blízkosti MHD a s možností parkování Vašeho dvou/čtyř kolového „miláčka“? Pak hledáme právě Vás!

Co Vám nabídneme:

- platové ohodnocení v 9. plat. třídě – **23 110 Kč – 33 220 Kč**, určeno dle délky Vaší praxe
- osobní ohodnocení **až do výše 100% základního platu** – výše ohodnocení závisí na výstupu pravidelných hodnotících pohovorů a Vašich pracovních výsledcích
- odměny na základě Vašich pracovních výsledků
- v pátek můžete odejít z práce rovnou na oběd – končíme ve 12:00h
- pět týdnů dovolené
- pět dní zdravotního volna (sick days)
- finanční ocenění životních/pracovních výročí
- prohlubování vzdělání s možností kvalifikační dohody a financování studia na VŠ
- benefity ve výši **min. 50 000 Kč/rok** (stravenky na stravenkovou kartu 180kč/den, příspěvek na dopravu 400kč/měsíc, příspěvek na kartu multisport 600kč/měsíc, konto zaměstnance 10 000/rok)
- po skončení zkušební doby možnost přidělení služebního bytu
- fyzioterapie v budově úřadu
- zvýhodněné vstupné na některé kulturní akce pořádané MČ Praha 9
- možnost parkování v budově úřadu
- pro Vaše volné dny je možnost využít vlastních rekreačních zařízení v Jestřabí v Krkonoších anebo v Sepekově u Písku
- pravidelné hodnotící pohovory

Charakteristika pozice:

- práce s PC systémy Ministerstva vnitra (programy CDBP, C221, Czech Point office)
- pořizování žádostí o vydání občanských průkazů a cestovních pasů (dále jen OP, CP)
- kompletace vydaných OP, CP
- zakládání OP, CP do registrů
- předávání vydaných dokladů
- skartace vrácených OP, CP
- vydávání výpisů na úseku OP, CP, evidence obyvatel
- přihlašování trvalých pobytů.

Co požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výbornou znalost českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- komunikační a organizační schopnosti
- odolnost vůči stresu, pečlivost a přesnost
- zkouška odborné způsobilosti výhodou

Samozřejmostí je nutnost splňovat požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Předpokládaný nástup: červenec/srpen 2025 - pracovní poměr na dobu neurčitou

Lhůta pro podání přihlášky je do: 2. července 2025

Přihlášku je možné podat:

- osobně do podatelny ÚMČ Praha 9
- prostřednictvím datové schránky nddbppc – název zprávy označit: Neotvírat – VŘ 21/2025- Referent/ka v OOS
- emailem na adresu: avramovicovap@praha9.cz
- poštou na adresu Městská část Praha 9, Personální servis, Sokolovská ulice č. 14/324, 180 49 Praha 9

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT - VŘ 21/2025 – Referent/ka v OOS

V případě nejasností se obraťte emailem na: avramovicovap@praha9.cz nebo na lemfeldovaj@praha9.cz

Zájemce podá písemnou přihlášku, která splňuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a je přílohou tohoto výběrového řízení.

K přihlášce je nutné přiložit dokumenty podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne: 17. června 2025

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**