

**Městská část Praha 9**  
**Úřad městské části Praha 9**  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9  
vyhlašuje dne 12. listopadu 2024

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO  
MÍSTA**

**Referent/ka personální a mzdové agendy v KST**

Odbor: Kancelář starosty a tajemníka  
Sjednaný druh práce: referent  
Místo výkonu práce: Praha  
V platové třídě: 9.

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Charakteristika pozice:**

- komunikace s administrátory grantů a dotací
- zpracování objednávek faktur za oddělení
- komunikace s exekutory – od začátku, v průběhu i po ukončení prac. poměru dlužníka
- komunikace s ČSSZ – výše srážek ze mzdy
- agenda zaměstnaneckých benefitů
- analýza a kontrola výše čerpaných nepeněžních benefitů v souvislosti s hranicí zdanění
- diferencování čerpaných a rozpočtovaných mzdových prostředků ve spolupráci s Odborem ekonomickým

**Požadované vzdělání:**

- **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou**

**Požadované znalosti:**

- výborná znalost českého jazyka
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- znalost práce na PC (MS office)
- znalost programů GINIS a E-Spis - **výhodou**

**Další schopnosti:**

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- organizační schopnosti
- flexibilita

- samostatnost, zodpovědnost a spolehlivost
- odolnost vůči stresu

**Nabízíme:**

- možnost prohlubování kvalifikace (školení, semináře, webináře, konference, apod.)
- stravenky, příspěvek na dopravu
- zaměstnanecké výhody (5 týdnů dovolené, zvýhodněná karta Multisport, 5 dní zdravotního volna,)
- využití zaměstnaneckého fondu – převod na benefiční kartu, zahraniční/tuzemská dovolená, využití rekreačního zařízení (Jestřabí v Krkonoších, Sepekov), penzijní pojištění, wellness, apod.

**Předpokládaný nástup: leden 2025 - pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 28. listopadu 2024 do podatelny na adresu:**

**Městská část Praha 9  
Úřad městské části Praha 9  
Personální servis  
Sokolovská ulice č. 14/324  
180 49 Praha 9**

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT - „VŘ 58 / 2024 – Referent/ka KST“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne 12. listopadu 2024**

**Ing. Leoš Toman  
tajemník Úřadu městské části Praha 9**