

**Městská část Praha 9**  
**Úřad městské části Praha 9**  
**zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9**  
**vyhlašuje dne 5. listopadu 2024**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VÍCE PRACOVNÍCH  
MÍST**

**Referent/ka správních činností v Odboru dopravy**

Odbor:	Odbor dopravy
Sjednaný druh práce:	referent (zajišťování výkonu agendy státní správy a samosprávy na úseku dopravy aj.)
Místo výkonu práce:	Praha
V platové třídě:	10

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk /slovem i písmem/
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo
- vyšší odborné vzdělání

**Požadované znalosti:**

- výborná znalost českého jazyka
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Outlook, Internet)
- znalost spisové služby E-spis vítána
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., zákona č. 13/1997 Sb. a zákona 361/2000 Sb. výhodou

**Další schopnosti:**

- komunikační a organizační schopnosti
- orientace v právních předpisech a schopnost jejich aplikace v praxi
- psychická odolnost, schopnost řešit konfliktní situace
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ochota učit se novým věcem

**Nabízíme:**

- možnost prohlubování kvalifikace (kurzy, semináře, webináře, apod.)
- stravenky

- zaměstnanecké výhody - 5 týdnů dovolené, zvýhodněná karta Multisport, 5 dní zdravotního volna
- využití zaměstnaneckého fondu - tuzemské/zahraniční zájezdy, wellness, penzijní pojištění, apod.

### **Předpokládaný nástup: prosinec 2024 nebo dohodou - pracovní poměr na dobu neurčitou**

Pracovní místo je vhodné i pro absolventy se zájmem o daný obor a osobu se změněnou pracovní schopností.

**Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 25. listopadu 2024 podatelny na adresu:**

**Městská část Praha 9  
Úřad městské části Praha 9  
Personální servis  
Sokolovská 14/324  
180 49 Praha 9**

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT - „VŘ 55/2024 – referent/ka správních činností OD“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne 5. listopadu 2024**

**Ing. Leoš Toman  
tajemník Úřadu městské části Praha 9**