

Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9

vyhlašuje dne 5. listopadu 2024

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍCH MÍST
Referent/ka Oddělení stavebního řádu odboru výstavby a
územního rozvoje

Odbor:	výstavby a územního rozvoje
Sjednaný druh práce:	referent
Místo výkonu práce:	Praha
V platové třídě:	11

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu oboru stavebního, architektonického směru, nebo
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického směru

Požadované znalosti a dovednosti:

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu, vodnímu zákonu a zákonu o pozemních komunikacích
- znalost územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, VITA,GINIS,ISSŘ)

Další dovednosti, schopnosti:

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- organizační schopnosti, flexibilita
- spolehlivost, zodpovědnost, psychická odolnost

Výhodou:

- praxe na stavebním úřadu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti

- znalost území Městské části Praha 9

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené, 5 dní zdravotního volna za rok
- rozvoj zaměstnance – semináře, školení, webináře, apod.
- stravenky, příspěvek na dopravu
- využití zaměstnaneckého fondu – tuzemská/zahraniční dovolená, wellness, oční/zubní ošetření, benefit karta, penzijní pojištění

Předpokládaný nástup: prosinec 2024 nebo dohodou – pracovní poměr na dobu neurčitou

Záměnce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a sociálních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 25. listopadu 2024 do podatelny na adresu:

**Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
Personální servis
Sokolovská ulice č. 14/324
180 49 Praha 9**

Obálku označit slovy:

NEOTVÍRAT - „VŘ 54/2024 – referent OVÚR“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 5. listopadu 2024

**Ing. Leoš Toman
tajemník Úřadu městské části Praha 9**