

**Městská část Praha 9**  
**Úřad městské části Praha 9**  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9

vyhlašuje dne 17. června 2024

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**  
**Referent/ka Oddělení stavebního řádu odboru výstavby a**  
**územního rozvoje**

Odbor:	výstavby a územního rozvoje
Sjednaný druh práce:	referent
Místo výkonu práce:	Praha
V platové třídě:	9

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk slovem i písmem
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání:**

- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví nebo
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví

**Požadované znalosti a dovednosti:**

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, VITA,GINIS)

**Další dovednosti, schopnosti:**

- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- organizační schopnosti, flexibilita
- spolehlivost, zodpovědnost, psychická odolnost

**Výhodou:**

- praxe na stavebním úřadu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- znalost území Městské části Praha 9
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- znalost prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu
- znalost územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy

**Nabízíme:**

- 25 dnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna za rok
- rozvoj zaměstnance – semináře, školení, webináře, apod.
- stravenky
- příspěvek na dopravu
- využití zaměstnaneckého fondu – tuzemská/zahraniční dovolená, wellness, oční/zubní ošetření, benefit karta, penzijní pojištění

**Předpokládaný nástup: srpen 2024 nebo dohodou – pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a sociálních činností
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 15. července 2024 do podatelny na adresu:**

**Městská část Praha 9  
Úřad městské části Praha 9  
Personální servis  
Sokolovská ulice č. 14/324  
180 49 Praha 9**

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT - „VŘ 23/2024 – referent OVÚR – 9. pl. tř.“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne 17. června 2024**

**Ing. Leoš Toman  
tajemník Úřadu městské části Praha 9**