

**Městská část Praha 9**  
**Úřad městské části Praha 9**  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 9

vyhlašuje dne 28. května 2021  
**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

**Referent/ka – asistent/ka v kanceláři starosty a tajemníka**

Odbor: kancelář starosty a tajemníka  
Sjednaný druh práce: referentské a asistentské práce  
Místo výkonu práce: Praha  
V platové třídě: 8

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk /slovem i písmem/
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Požadované znalosti:**

- výborná znalost práce na PC (hromadná úprava textů, práce s textovým editorem, apod.)
- znalost AJ na komunikační úrovni
- výborná znalost českého jazyka

**Další schopnosti:**

- kultivovaný ústní i písemný projev
- komunikační a organizační schopnosti
- psychická odolnost
- odolnost vůči stresu
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost, vstřícnost
- orientace a praxe ve veřejné správě vítána

**Nabízíme:**

- platové podmínky podle zařazení do platového stupně a platové třídy na základě započtené praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění, příloha č. 2
- možnost dalšího vzdělávání (např. kurzy, apod.)
- stravenky
- zaměstnanecké výhody (5 týdnů dovolené, zvýhodněná karta Multisport, využití zaměstnaneckého fondu – dovolená, rekreační zařízení)

## **Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za MD, předpokládaný nástup srpen /září nebo dohodou**

**Zájemce podá písemnou přihlášku podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, která musí obsahovat:**

- a) jméno, příjmení, titul
- b) datum a místo narození
- c) státní příslušnost
- d) místo trvalého pobytu
- e) číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- f) datum a podpis

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne 24. června 2021 do podatelný na adresu:**

**Městská část Praha 9  
Úřad městské části Praha 9  
Personální servis  
Sokolovská ulice č. 14/324  
180 49 Praha 9**

**Obálku označit slovy:**

**NEOTVÍRAT – „13/2021 VŘ – asistent/ka“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**V Praze dne 28. května 2021**

**Ing. Leoš Toman  
tajemník Úřadu městské části Praha 9**