

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

### **asistent/ asistentka vedení města Odolena Voda**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Místo výkonu práce:** Odolena Voda

**Předpokládaný nástup:** dle dohody nebo od 1.3.2021

Platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

#### **Charakteristika vykonávané činnosti**

- zajišťuje komplexní asistentskou činnost pro vedení města
- plní všechny úkoly sekretariátu starosty, místostarosty a tajemnice
- komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti a vyřizování korespondence
- organizuje a zajišťuje přijetí návštěv u starosty, místostarosty a tajemnice
- zabezpečuje zasedání zastupitelstva města a rady města po organizačně technické stránce, pořizuje zápis z jednání zastupitelstva města, zajišťuje vyhotovení usnesení a jeho rozesílání v souladu s jednacími řády
- vede evidenci dokumentů určených a předaných zastupitelstvu města a radě města
- odpovídá za materiální zabezpečení úřadu
- zajišťuje občerstvení a pohoštění návštěv vedení úřadu
- přijímá a vykonává hlášení v místním a mobilním rozhlasu
- ve spolupráci s informatikem zveřejňuje informace na webových stránkách města
- ve spolupráci s ekonomickým odborem zajišťuje objednávky a faktury pro odbor tajemníka

#### **Předpoklady pro výkon funkce**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestní čin spáchaný z nedbalosti a jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

#### **Požadavky na uchazeče:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- schopnost týmové práce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, zdvořilost,
- znalost práce na PC – MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook

- praxe ve státní správě výhodou
- praxe asistentky výhodou

**Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

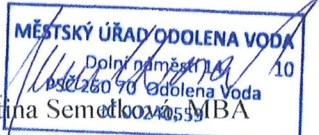
- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- reference o své předchozí pracovní činnosti včetně kontaktů pro možné ověření.

**Písemné přihlášky doručte nejpozději do 25. 1. 2021 do 16:00 hod na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 25070 Odolena Voda v označené obálce „Výběrové řízení – asistent/ asistentka vedení města Odolena Voda“ s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.**

**Na ústní pohovory budou následně pozváni vybraní uchazeči, kteří splnili požadavky uvedené v oznámení o výběrovém řízení a předložili řádně vyplněnou přihlášku a všechny požadované doklady (k ústním pohovorům nezveme uchazeče, kteří nepředložili úplné přihlášky, včetně všech zákonem stanovených dokladů, anebo kteří nesplňují zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru).**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodu.**

Ing. Martina Semetková MBA



tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: **06. 01. 2021**

Sejmuto dne: