

PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NALEZENÝMI VĚCMI

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato pravidla upravují postup Úřadu městské části Praha 9 (dále jen „ÚMČ Praha 9“) při převzetí nalezené věci, úschově věci, zjišťování vlastníka věci a postup při připadnutí věci do majetku ÚMČ Praha 9.

ČÁST DRUHÁ PŘEVZETÍ A ÚSCHOVA VĚCÍ

Čl. 1 POSTUP PŘEVZETÍ VĚCÍ A OZNÁMENÍ

1. Zaměstnanec odboru občansko správního ÚMČ Praha 9 (dále jen „OOS ÚMČ P9“), který převezme věc od nálezce, je povinen o tomto pořídit „Záznam o nálezce“ podle přílohy č. 1 těchto pravidel, přičemž jeden výtisk předá nálezci.
2. Věc, kdy je znám vlastník nebude od nálezce převzata, vyjma osobních dokladů (občanských průkazů a cestovních pasů), které následně budou zneplatněny. Jiné osobní doklady budou postoupeny vydávajícímu orgánu. Cizozemské doklady budou postoupeny zastupitelskému úřadu vydávajícího státu.
3. Nález věci vyhlásí OOS ÚMČ P9 formou oznámení na úřední desce ÚMČ Praha 9 nejpozději do 15 dnů ode dne převzetí nálezce.

Čl. 2 EVIDENCE NALEZENÝCH VĚCÍ A JEJICH ÚSCHOVA

1. Každá odevzdaná nalezená věc bude řádně zaevidována podle spisového řádu ÚMČ Praha 9.
2. Dále nalezená věc podléhá evidenci, přičemž tato evidence obsahuje:
 - a) evidenční číslo věci,
 - b) její označení,
 - c) datum převzetí,
 - d) údaje o nálezce, jsou-li známy.
3. Každá nalezená věc je označena štítkem s evidenčním číslem. Evidenční čísla jsou přidělována vzestupně a začínají číslem 1 na každý kalendářní rok. Za evidenčním číslem je lomítko a za ním je uvedeno číslo příslušného roku.
4. OOS ÚMČ P9 je povinen zajistit úschovu věci po zákonem stanovenou dobu tak, aby nedošlo k její ztrátě, zničení či poškození.

Čl. 3 ZJIŠTOVÁNÍ VLASTNÍKA VĚCI

1. Při zjišťování vlastníka věci bude provedeno šetření s ohledem na nezaměnitelnost označení věci.
2. Bude-li vlastník zjištěn, bude vyzván k převzetí věci, a to prostřednictvím datové schránky. Nemá-li vlastník zřízenou datovou schránku, bude výzva k převzetí zaslána na adresu trvalého pobytu; v případě doručovací adresy vedené v registru obyvatel, tak bude výzva zaslána na tuto doručovací adresu.
3. Nebude-li vlastník zjištěn, je zjišťování vlastníka ukončeno.
4. Zjišťování vlastníka věci se neprovádí, je-li nakládání s věcí upraveno zvláštním předpisem¹.

ČÁST TŘETÍ

Č. 1 VYDÁNÍ VĚCI VLASTNÍKOVÍ A ÚHRADA NÁKLADŮ VZNIKLÝCH V SOUVISLOSTI S NÁLEZNÝM

1. Před vydáním věci vlastníkovi bude odečteno nálezné, a to v případě uplatnil-li nálezce nárok na nálezné. Nálezce k převzetí nálezného bude vyzván, přičemž při doručování výzvy k převzetí nálezného se bude postupovat podle části 2, článku 3 bodu 2.
2. Při vydání nalezené věci OOS ÚMČ P9 vyhotoví vlastníkovi Záznam o vydání nalezené věci podle přílohy 2 těchto pravidel, přičemž kopii vydá vlastníkovi.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 1 POSTUP PO PŘIPADNUTÍ VĚCI DO MAJETKU UMČ PRAHA 9

1. Po připadnutí věci do majetku ÚMČ Praha 9 provedou zaměstnanci odboru vnitřní správy (dále jen „OVS“) likvidaci věcí bez hodnoty. Věci bez hodnoty budou likvidovány v souladu se zásadami pro likvidaci odpadu, přičemž tuto likvidaci zajišťuje OVS.
2. Věci, které se staly majetkem ÚMČ Praha 9 a nebudou zlikvidovány podle bodu 1 tohoto článku, bude s nimi nakládáno podle vnitřních předpisů o majetku.

ČÁST PÁTÁ

ÚČINNOST

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. listopadu 2024

Vedoucí odboru občansko správního

Vedoucí odboru vnitřní správy

Vedoucí odboru ekonomického

Tajemník ÚMČ Praha 9

- 1) zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech
zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu